

Số: 839/ĐHKTCN
V/v phân công nhiệm vụ Chương trình
diễn ra ngày 05/9/2025 của
Trường ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Trường các đơn vị trong Trường

Thực hiện kế hoạch năm học 2025 – 2026, Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Chương trình Khai giảng năm học 2025 – 2026; Lễ Công bố Nghị quyết công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp nhiệm kỳ 2025-2030 và Chương trình trao tặng một số công trình kỷ niệm 60 năm thành lập Trường do Cựu sinh viên tài trợ, cụ thể như sau:

1. Về các thông tin chung của Chương trình

- Thời gian: bắt đầu từ 8h00 ngày 05/9/2025;
- Địa điểm: Hội trường lớn (HTL) – Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp;
- Thành phần tham dự:
 - + Đại biểu mời;
 - + Ban Chấp hành Đảng bộ Trường;
 - + Thành viên Hội đồng trường nhiệm kỳ 2025 – 2030;
 - + Trường các tổ chức đoàn thể;
 - + Trưởng, phó các đơn vị thuộc Trường;
 - + Trưởng Bộ môn; Giám đốc Chương trình đào tạo;
 - + Đại diện sinh viên: Đối với K61: mỗi lớp cử 01 sinh viên; các khóa sinh viên còn lại mỗi khoa chuyên môn cử 10 sinh viên tham gia Chương trình.
- Chương trình chi tiết (file đính kèm công văn)

2. Về phân công nhiệm vụ cho các đơn vị

Để Chương trình diễn ra thành công, Nhà trường đề nghị các đơn vị, các tổ chức đoàn thể thực hiện và phối hợp thực hiện các nội dung công việc như sau:

2.1. Phòng Hành chính – Tổ chức

- Là đơn vị đầu mối triển khai tổng thể Chương trình;
- Thực hiện các nội dung liên quan đến khách mời tham gia Chương trình: giấy mời, danh sách khách mời; gửi giấy mời, v.v..



- Thực hiện công tác tổ chức, lễ tân; nước uống (20 thùng), 01 bó hoa (to) để tặng Hội đồng trường; hoa tặng đại diện Cựu sinh viên các khóa có công trình trao tặng.
- Chuẩn bị tiệc chiêu đãi đại biểu, khách mời sau Chương trình.
- Thực hiện công tác văn thư.

2. Phòng Quản lý người học và Thông tin thư viện

- Tổng hợp danh sách sinh viên được các khoa cử tham dự (gửi về Phòng HCTC trước khi Chương trình diễn ra 01 ngày).
- Cử viên chức của đơn vị thực hiện việc kết nối với đường link của Lễ Khai giảng toàn quốc.

3. Phòng Quản trị - Phục vụ

- Là đơn vị đầu mối và phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị các nội dung của Lễ Khánh thành các công trình.
- Chuẩn bị Biển ghi nhận/ Biển trao tặng các công trình của các khóa Cựu sinh viên để trao tại Chương trình;
- Phối hợp với Phòng HCTC; TT. TS&TT để xây dựng 01 Video clip về các công trình được khánh thành và các công trình kế cận đang triển khai;
- Cử cán bộ trực điện có phương án xử lý đề phòng mất điện.
- Đảm bảo đường truyền internet tại HTL được thông suốt trong thời gian diễn ra Lễ Khai giảng toàn quốc.

4. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, bàn ghế, trang trí sân khấu, khăn trải bàn; Chuẩn bị âm ly, loa đài, kiểm tra màn hình LED sân khấu trong HTL;
- Chuẩn bị Maket cho Chương trình (nội dung do Phòng HCTC đề xuất, gửi);
- Vệ sinh hội trường, khuôn viên trường;
- Bố trí bảo vệ, xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, ATGT và thông xe.

5. Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông

- Thực hiện chụp ảnh, viết bài, truyền thông, trước, trong và sau Chương trình;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị 01 Video Clip (*nêu tại nội dung công việc của Phòng QTPV*).

6. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Hỗ trợ các đơn vị làm các thủ tục thanh quyết toán theo quy định

7. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

Cử 04 sinh viên (mặc áo dài) làm công tác lễ tân trong HTL.

8. Các khoa chuyên môn

Cử sinh viên tham dự theo số lượng được phân bổ (tại mục 1 công văn) và gửi danh sách sinh viên tham dự về phòng QLNH&TTTTV trước khi Chương trình diễn ra 02 ngày.

Trên đây là phân công nhiệm vụ tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026, Lễ Công bố Nghị quyết công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp nhiệm kỳ 2025 – 2030 và Chương trình trao tặng một số công trình kỷ niệm 60 năm thành lập Trường do Cựu sinh viên các khóa tài trợ. Nhà trường đề nghị các đơn vị thông tin và cử VC, NLĐ, người học tham gia chương trình nghiêm túc và thực hiện nhiệm vụ được phân công theo công văn này.

Các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có) đề nghị báo cáo với Hiệu trưởng Nhà trường để việc giải quyết được kịp thời.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- HT, PHT (b/c);
- Như trên;
- Lưu VT, HCTC.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Nguyễn Quốc Tuấn



NỘI DUNG
LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025 – 2026;
LỄ CÔNG BỐ NGHỊ QUYẾT CÔNG NHẬN HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG
ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP NHIỆM KỲ 2025 – 2030; CHƯƠNG
TRÌNH TRAO TẶNG MỘT SỐ CÔNG TRÌNH KỶ NIỆM 60 NĂM THÀNH
LẬP TRƯỜNG DO CỤU SINH VIÊN CÁC KHÓA TÀI TRỢ

(kèm theo Công văn số **839** /CV-ĐHKTCN ngày 26/8/2025 của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

TT	Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Thực hiện
I. LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025 – 2026				
1	08h00-09h30	Chương trình khai giảng toàn quốc của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Hiệu trưởng	Phòng HCTC
II. LỄ CÔNG BỐ NGHỊ QUYẾT CÔNG NHẬN HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP NHIỆM KỲ 2025 – 2030				
1	09h30– 09h45	Đón tiếp đại biểu	Chủ tịch HĐT	Phòng HCTC
2	09h45– 09h50	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Chủ tịch HĐT	Phòng HCTC
3	09h50– 10h00	- Công bố Nghị quyết công nhận HĐT nhiệm kỳ 2025 – 2030 - Công bố Nghị quyết công nhận Chủ tịch HĐT nhiệm kỳ 2025 – 2030 - Công bố Nghị quyết công nhận Thư ký HĐT nhiệm kỳ 2025- 2030	Lãnh đạo ĐHTN Chủ tịch HĐT	Lãnh đạo ĐHTN Phòng HCTC
4	10h00-10h05	Ra mắt Hội đồng trường nhiệm kỳ 2025 – 2030	Lãnh đạo ĐHTN	Thành viên HĐT
5	10h05–10h10	Phát biểu nhận nhiệm vụ	Chủ tịch HĐT	
III. CHƯƠNG TRÌNH TRAO TẶNG MỘT SỐ CÔNG TRÌNH KỶ NIỆM 60 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG DO CỰU SINH VIÊN CÁC KHÓA TÀI TRỢ				
1	10h10–10h15	Trình chiếu video về các hạng mục tài trợ của Cựu sinh viên Trường	Hiệu trưởng	BTC
2	10h15–10h35	Đại diện các khóa cựu sinh viên trao quà tài trợ cho Nhà trường	Tập thể Lãnh đạo Trường	Đoàn TN
3	10h35– 11h00	Phát biểu của đại diện tập thể lãnh đạo Trường; tặng hoa cho đại diện các khóa cựu sinh viên có công trình trao tặng Trường	Chủ tịch HĐT	Đoàn TN